

Положение
о порядке выдачи разрешения/уведомления о мотивированном отказе
на приём в первый класс детей младше шести с половиной лет и
старше восьми лет

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи разрешения на приём в первый класс детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет разработано в соответствии со статьями 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выдачи разрешения/уведомления о мотивированном отказе на прием в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или после достижения им восьми лет на 01 сентября текущего календарного года (далее – разрешение/уведомление о мотивированном отказе).

1.3. Вопрос о выдаче разрешения/уведомления о мотивированном отказе на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения рассматривается комиссией, утвержденной приказом муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ»).

1.4. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» на прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- уведомления МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» о мотивированном отказе в разрешении на прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

II. Порядок получения разрешения/уведомления о мотивированном
отказе на прием в муниципальные бюджетные общеобразовательные
учреждения детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или
последостигновения им восьми лет на 01 сентября текущего календарного
года

2.1. Комиссия, утвержденная МКУ «Управление образования ИК

ЗМР РТ», рассматривает вопрос о приеме в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или после достижения им восьми лет на 01 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте или в более позднем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Родитель (законный представитель) подает заявление в МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» в соответствии с приложением 1.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) психолого-педагогическое заключение о готовности/не готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения;
- в) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья; документ о регистрации ребенка по месту жительства и др)

2.4. Специалист управления образования регистрирует заявление в специальном журнале.

2.5. Управление образования не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

2.6. Заместитель начальника управления образования:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте;
- готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке письма управления образования, представляет на согласование проект документа начальнику управления образования.

2.7. Начальник управления образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п.2.5. настоящего порядка.

2.8. Решение о разрешении (приложение 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (приложение 3) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

**Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до шести
споловиной лет, а также детей в возрасте старше восьми лет в
общеобразовательное учреждение**

Начальнику МКУ «Управление
образования Исполнительного комитета
Зайнского муниципального района Республики
Татарстан»

от родителя (законного представителя):

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации и проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в 20 ____ году в _____

(полное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения)
расположенное по адресу: _____

(адрес места нахождения учреждения) моего (нашего)

ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 01 сентября _____ г. он не достигнет возраста шести лет шести
месяцев (или после достижения им восьми лет).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им)
каналу (-ам) передачи информации _____

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления:

« ____ » _____ 20 ____ г

Разрешение МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» на прием в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения им восьми лет на 01 сентября текущего календарного года.

№ _____ от _____

Разрешается

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

начать обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения до достижения им возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября (или после достижения им восьми лет) в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

Основание: рассмотрение заявления (рег. № ____ от _____) и анализ приложенных к нему документов.

Начальник управления образования
(подпись) / (расшифровка подписи)

_____ / _____

Родителям (законным представителям) _____

(Ф.И.О. каждого)
 проживающим по адресу (-ам): _____

обратившимся в МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» с заявлением разрешить их
 ребенку

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)
 начать обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения Заинского муниципального района до достижения им возраста шести лет шести
 месяцев или после достижения им восьми лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

В целях соблюдения Законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь со
 статьями 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
 в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения
 РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение
 по образовательным программам начального общего, основного общего и
 среднего общего образования", по результатам рассмотрения заключения комиссии
 психолого-педагогической комиссии готовности/не готовности ребёнка к обучению в 1
 классе общеобразовательного учреждения заявления родителя (законного представителя)
 (рег. № _____ от _____) и приложенных к нему документов, уведомляем Вас об отказе в
 разрешении на прием Вашего ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное
 учреждение до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им
 восьми лет по следующей (-им) причине
 (ам)

Начальник управления образования _____ / _____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Уведомление получено «_____» _____ 20_____ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 (подпись) (расшифровка подписи)